



ΔΗΜΟΣ ΚΩ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΩ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Ακτή Κουντουριώτη 7
ΤΑΧ.ΚΩΔ.: 853 00 Κως
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 22423 60423/437
Τ/ΟΜΟΙΟΤΥΠΟ: 22420 21341
Email : kos_mayor@kos.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Ο Δήμαρχος Κω

Ο Δήμαρχος Κω

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3584/2007 «ΚΚΔΚΥ», όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 213 του ν. 4555/2018 «Πρόγραμμα Κλεισθένης».
- 3) Την υπ' αριθμ. 55/74802/29-12-2010 ερμηνευτική εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- 4) Τη διάταξη του άρθρου 20 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κω όπως ισχύει (ΦΕΚ Β' 1092/10.04.2012).
- 5) Το γεγονός ότι στο Δήμο μας ορίσθηκαν πέντε (5) Αντιδήμαρχοι.
- 6) Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ.: 20245/18-08-2020 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών,

Ανακοινώνει

Ότι θα προβεί στην πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) με την ειδικότητα ΠΕ για διεθνή και ευρωπαϊκά θέματα, μέχρι τη λήξη της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, ο οποίος θα απασχολείται ως σύμβουλος του Δημάρχου, που θα παρέχει τις επιστημονικές υπηρεσίες και γνώσεις του σε εξειδικευμένα ζητήματα που άπτονται στους τομείς των αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Α) Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17), με την προσκόμιση:

- πιστοποιητικού ποινικού μητρώου
- πιστοποιητικού εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές
- πιστοποιητικού υγείας και φυσικής καταλληλότητας
- πιστοποιητικού γέννησης και οικογενειακής κατάστασης.

2. Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.

3. Πτυχίο Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με Οικονομική κατεύθυνση, της ημεδαπής ή ισοδύναμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.

Ειδικά οι τίτλοι της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας από το αρμόδιο προς τούτο φορέα (ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ).

4. Να διαθέτουν αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, στον τομέα του τουρισμού τουλάχιστον (3) ετών.

5. Να έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

6. Να έχουν γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) Διαχείριση αρχείων, β) Επεξεργασία κειμένου, γ) Υπολογιστικά φύλλα, δ) Υπηρεσίες Διαδικτύου, ε) Βάσεις δεδομένων, στ) Παρουσιάσεις.

Β) Κατά την επιλογή των υποψηφίων θα συνεκτιμηθούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία κατά την κοινή πείρα μαρτυρούν καταλληλόλητα των επιλεγόμενων για το συγκεκριμένο έργο.

- Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλλουν την αίτησή τους στο δημοτικό κατάστημα Δήμου Κω (Ταχ. Δ/νση Ακτή Κουντουριώτη 7, 85300 Κως) κατά τις ώρες γραφείου που ισχύουν τις εργάσιμες ημέρες, στο Γραφείο Δημάρχου, αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, είτε ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή, εντός πέντε (5) ημερών από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας στον Τύπο, επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα προσόντα:

- Αίτηση.
- Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα.
- Φωτοαντίγραφο ταυτότητας.
- Αντίγραφο του απαιτούμενου για την προκηρυχθείσα θέση τίτλου σπουδών. Οι τίτλοι της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας από το αρμόδιο προς τούτο φορέα (ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ).

- Απόδειξη άριστης γνώσης Αγγλικής γλώσσας.
- Οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό (πτυχίο, μεταπτυχιακό δίπλωμα, βεβαίωση προϋπηρεσίας, βεβαίωση συμμετοχής σε σεμινάρια – εκπαιδεύσεις κλπ.) κατά την κρίση των υποψηφίων, το οποίο ενισχύει την υποψηφιότητα τους.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνουν ότι δεν έχουν τα κωλύματα των άρθρων 11-17 του ν.3584/2007.

- Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι να απευθύνονται στο Δήμο Κω, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού καθημερινά σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.

- Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συμβούλου θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου. Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ολοκληρωθεί με διμερή υπογραφή ειδικής σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

- Τα ειδικότερα καθήκοντα με τα οποία θα απασχοληθεί ο προσλαμβανόμενος ειδικός Σύμβουλος ενδέχεται να συμπίπτουν με καθήκοντα άλλων ειδικών συμβούλων ή συνεργατών, εφόσον δεν υπάρχει ρητή περί του αντιθέτου απαγόρευση.

- Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κω, στη διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Δήμου και θα δημοσιευθεί σε μία (1) τουλάχιστον τοπική εφημερίδα του Νομού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΩ

ΘΕΟΔΟΣΗΣ Α. ΝΙΚΗΤΑΡΑΣ